



# **Statut Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Szczepieszynie**

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 18 czerwca 2007 r.

Adres szkoły:

**Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Szczepieszynie**

**ul. Ogrodowa 16**

**22-460 Szczepieszyn**

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Szczebrzeszynie.
2. Siedzibą Gimnazjum jest Miasto Szczebrzeszyn - budynek przy ul. Ogrodowej 16.
3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach używana jest pełna nazwa szkoły.
4. Pod określeniem Szkoła lub Gimnazjum należy rozumieć Gimnazjum i. Polskich Olimpijczyków w Szczebrzeszynie.
5. Obowiązkiem Szkoły jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina i Miasto Szczebrzeszyn.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum jest Lubelski Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki określają odrębne przepisy.

#### **§ 3**

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 roku, Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami):
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę dostępności,
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
1. Gimnazjum realizuje:
  - 1) program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - 2) ramowy plan nauczania,
  - 3) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania i klasyfikowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

#### **§ 4**

1. W Gimnazjum funkcjonują klasy I – III.
2. Szkoła realizuje zadania dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w toku 3 – letniego cyklu kształcenia.
3. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia.
4. Gimnazjum umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
5. Szkoła zapewnia naukę religii, uznając prawo rodziców i uczniów do swobody decyzji w zakresie jednego z wymienionych przedmiotów.

## Rozdział 2

### CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

#### § 5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), przepisami prawa wydanymi na jej podstawie oraz uwzględnia program wychowawczy szkoły, w szczególności:

- 1) szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 2) zapewnia warunki do pełnego rozwoju osobowości ucznia, jego talentów i zainteresowań,
- 3) wychowuje go w duchu tolerancji, poczucia piękna, prawdy i zasad moralnych,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5) tworzy warunki do podtrzymywania tradycji i kultury własnego regionu oraz narodu,
- 6) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu jej celów i zadań stosownie do warunków i potrzeb uczniów,
- 7) zapewnia aktywność ucznia w procesie dydaktycznym i wychowawczym, z zachowaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

1. Edukacja w Gimnazjum wspomagając rozwój ucznia jako osoby i wprowadzając go w życie społeczne, powinna przede wszystkim:

- 1) wprowadzać ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych umożliwiających dalsze kształcenie,
- 2) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania ucznia,
- 3) wprowadzać ucznia w świat kultury i sztuki,
- 4) rozwijać umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

#### § 6

1. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej podstawowe działanie, zapewnia uczniom między innymi:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,

- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) dochodzenie do zrozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
  - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonujących, czasowych i przestrzennych itp.),
  - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
1. Szkoła w zakresie kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, stwarza warunki do:
    - 1) planowania, organizowania i oceniania nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
    - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
    - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
    - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
    - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
    - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
    - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
    - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
  1. Szkoła w zakresie wychowania, współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi, zmierza do tego, aby uczniowie:
    - 1) znajdowali w gimnazjum środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),

- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dobro własne z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia istotnych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- 7) przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w gimnazjum wspólnotę nauczycieli i uczniów.

## § 7

1. Podstawowymi dokumentami w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum są:
  - 1) Statut Gimnazjum,
  - 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania, określający szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów (opracowany na podstawie szczegółowych przepisów wydanych przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu), będący integralną częścią Statutu Gimnazjum,
  - 3) Program Wychowawczy Szkoły, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
  - 4) Program Profilaktyki zawierający całość planowanych w Szkole działań związanych z ogólnie pojętą profilaktyką,
  - 5) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, uwzględniający wymiar wychowawczy – obejmuje całość podstawy programowej w zakresie zajęć i ścieżek edukacyjnych w trzyletnim cyklu kształcenia,
  - 6) Program Pracy z Uczniem zdolnym,
  - 7) Kodeks Etyczny Gimnazjalisty,

uchwalane decyzją Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## § 8

1. Gimnazjum wykonuje zadania poprzez:

- 1) realizację celów, zadań i treści zawartych w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania,
- 2) opracowanie Szkolnego Planu Nauczania i Programu Wychowawczego Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia oraz systematyczne i konsekwentne ich realizowanie,
- 3) zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 4) stwarzanie możliwości doksztalcania się i doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi instytucjami mogącymi udzielać porad w zakresie doradztwa zawodowego,
- 6) umożliwianie uczestnictwa uczniom w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
- 7) otoczenie ucznia opieką w czasie zajęć obowiązkowych, podczas przerw międzylekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych,
- 8) zapoznanie uczniów z zasadami promocji i ochrony zdrowia, podstawowymi przepisami bhp oraz regulaminami korzystania z pracowni, sal gimnastycznych oraz innych pomieszczeń,
- 9) korzystanie z dorobku kulturalnego miasta i regionu dla kształcenia kulturowych, patriotycznych i obywatelskich postaw uczniów,
- 10) uczenie uczniów samorządności i aktywnego udziału w życiu Gimnazjum,
- 11) wspomaganie materialne uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

## § 9

1. Gimnazjum może tworzyć oddziały w zależności od zainteresowań uczniów, potrzeb edukacyjnych i społecznych. W tym celu tworzone mogą być oddziały sportowe, oddziały z nauczaniem dwóch języków obcych i oddziały realizujące programy autorskie opracowane przez nauczycieli Szkoły.
2. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe i zainteresowania uczniów, Gimnazjum może organizować w miarę możliwości, zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe np. sportowe, koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne.
5. Zajęcia nadobowiązkowe realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, także poza systemem klasowo – lekcyjnym.

#### § 10

1. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych na jej terenie oraz poza terenem Szkoły.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw lekcyjnych odpowiada dyżurujący nauczyciel.
3. Podczas zajęć organizowanych poza terenem Szkoły za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele uczestniczący w tych zajęciach.
4. W czasie wycieczki osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest odpowiedzialny nauczyciel, przy czym szczegółowe zasady organizacji wycieczek i innych form turystyki określają odrębne przepisy.

#### § 11

1. Gimnazjum organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. W zakresie realizacji zadań dotyczących organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Szkoła ustala formy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, stosownie do zakresu jej działania, może być organizowana przez Szkołę w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
  - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
  - 5) porad dla uczniów,
  - 6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

#### § 12

1. Gimnazjum zapewnia opiekę, wsparcie i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, materialnych i losowych jest ona potrzebna.

2. Formami tej pomocy może być:
  - 1) współpraca z rodziną patologiczną i nieudolną wychowawczo, przy współdziałaniu wychowawcy, pedagoga, kuratorów sądowych, Policji,
  - 2) profilaktyka wychowawcza młodzieży narażonej na demoralizację przez dorosłych i rówieśników,
  - 3) indywidualna opieka dydaktyczna i wychowawcza,
  - 4) niesienie pomocy w nauce na zajęciach wyrównawczych lub w grupach koleżeńskich,
  - 5) adekwatna do potrzeb opieka nad uczniami niepełnosprawnymi,
  - 6) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 8) realizowanie celów wychowawczych i kształtowania osobowości uczniów na zajęciach w świetlicy szkolnej.
3. Gimnazjum współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Gimnazjum współpracuje z instytucjami pomocy społecznej, opiekuńczo-wychowawczymi oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

### **Rozdział 3**

#### **ORGANY GIMNAZJUM, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA**

##### **§ 13**

#### **1. Organami Szkoły są:**

- 1) Dyrektor Gimnazjum
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Samorząd Uczniowski
- 4) Rada Rodziców.

1. W Szkole może być utworzona Rada Szkoły.

##### **§ 14**

#### **1. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:**

- 1) kieruje działalnością Gimnazjum i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 4) realizuje uchwały szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał organów Gimnazjum, podjętych niezgodnie z przepisami prawa i niezwłocznie informuje o tym organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 6) zapewnia w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji celów i zadań gimnazjum w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania uwzględniających program wychowawczy Gimnazjum,
- 7) opracowuje i przedstawia projekt planu finansowego Szkoły do zaopiniowania radzie pedagogicznej, dysponuje środkami w nim określonymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) realizuje zarządzenia, zalecenia i wnioski organu prowadzącego i nadzorującego Szkołę,
- 10) wydaje decyzje administracyjne w sprawach określonych odrębnymi przepisami oraz akty prawa wewnętrznego,
- 11) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 12) współdziała z organem prowadzącym w organizowaniu dowożenia uczniów do Gimnazjum,
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. **Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy** dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz prowadzenia ich spraw osobowych,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

1. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zapewnia odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 15

1. **Dyrektor** jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, kieruje jej pracą, a przede wszystkim:

- 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania i informacje o działalności Szkoły,
  - 2) zapewnia odpowiednią organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz optymalne warunki pracy dla nauczycieli i uczniów,
  - 3) odpowiada za przygotowanie planów pracy Szkoły i przedstawia je do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
  - 4) przedstawia organowi prowadzącemu Szkołę arkusz organizacji pracy Gimnazjum na dany rok szkolny oraz aneksy do ww. arkusza,
  - 5) przydziela nauczycielom na dany rok szkolny, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, obowiązkowe i dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z ich kwalifikacjami i obowiązującymi przepisami,
  - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,
  - 8) po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, powołuje osoby na stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze (lub je odwołuje), zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 9) przydziela zakresy obowiązków dla wicedyrektorów i innych osób sprawujących funkcje kierownicze w Szkole oraz nadzoruje ich realizację,
  - 10) zapoznaje na bieżąco Radę Pedagogiczną z aktualnie obowiązującymi aktami prawa oświatowego,
  - 11) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
  - 12) sporządza raport o jakości pracy Szkoły, a następnie przekazuje go organowi prowadzącemu, organowi nadzorującemu, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu.
1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Gimnazjum.

2. Dyrektor Gimnazjum zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, a także umożliwia porozumienie się w tych sprawach.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Gimnazjum jego obowiązki pełni Wicedyrektor.

### § 16

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz obowiązujących przepisów.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

### § 17

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych |w Gimnazjum,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
  - 5) uchwalanie Statutu Gimnazjum, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, jeżeli ukończyli 18 rok życia,
  - 7) uchwalanie regulaminu własnej działalności i jego zmian.
1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym: tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego w Gimnazjum,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w Gimnazjum.
1. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### § 18

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.
2. W przypadku określonych w ust. 1 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

### § 19

1. **Rada Rodziców** jest reprezentantem ogółu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
4. Reprezentacja rodziców może przybrać także inną nazwę niż określona w ust. 1.
5. Rada Rodziców podejmuje działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności Gimnazjum.
6. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
7. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
8. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.
9. Rada Rodziców opiniuje Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Szkolny Zestaw Podręczników, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki Gimnazjum.

## Rozdział 4

### ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

#### § 20

1. Nauczyciele gimnazjum wspomagają rodziców i współpracują z nimi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Współdziałanie odbywa się na zasadzie wzajemnego szacunku, partnerstwa i rozumienia racji obu stron.
3. Formami współdziałania rodziców ze szkołą są:
  - 1) spotkania klasowe rodziców,
  - 2) spotkania Rad Klasowych z dyrekcją szkoły,
  - 3) „Dzień otwartej szkoły” – spotkanie rodziców z nauczycielami uczącymi dziecko,
  - 4) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,
  - 5) konsultacje rodziców z pedagogiem szkolnym,
  - 6) przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły i wicedyrektora,
  - 7) kontakty telefoniczne,
  - 8) zapraszanie rodziców przez wychowawców, pedagoga szkolnego, dyrekcję w przypadkach drastycznych, przekroczenia norm zachowania przez ich dzieci lub udział we wspólnym organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych.
4. Indywidualne spotkanie rodzica z nauczycielem nie może zakłócać lekcji, pełnionego przez nauczyciela dyżuru lub innych zajęć prowadzonych z uczniami.

#### Zasady ogólne

##### 1. Rodzice ucznia są zobowiązani do:

- 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do Gimnazjum,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
- 4) zapewnienie dziecku, realizującemu obowiązek poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu wydanym przez Dyrektora.
- 5) informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum w obwodzie, w którym mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego poza granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkołę, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej; przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**Mają prawo do:**

- 1) poznania zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły oraz dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych, które realizuje lub w oparciu, o które pracuje Szkoła,
  - 2) zapoznania się z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
  - 3) zapoznania się i zaopiniowania Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki Gimnazjum,
  - 4) zapoznania się ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania,
  - 5) uzyskania pełnej, obiektywnej informacji na temat dziecka, jego osobowości, postępów w nauce, zachowaniu oraz wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń i trudności,
  - 6) uzyskania porad na temat predyspozycji i rozwijania uzdolnień i talentów dziecka oraz proponowanego kierunku dalszego kształcenia,
  - 7) wyrażania opinii o pracy Gimnazjum oraz czynnego uczestnictwa w organizowaniu życia Szkoły,
  - 8) wyrażania opinii o zajęciach pozalekcyjnych zaplanowanych w arkuszu organizacji Gimnazjum.
  - 9) wyrażenia zgody w sprawie skierowania dziecka do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 10) wyrażenia, w formie oświadczenia pisemnego, życzenia w sprawie uczęszczania dziecka na zajęcia religii lub etyki i wychowania do życia w rodzinie,
  - 11) wnioskowania do dyrektora o indywidualny program lub tok nauki dla swojego dziecka,
  - 12) wyrażenia zgody w formie pisemnej na udział swego dziecka w wycieczkach krajoznawczych organizowanych poza miejscowość będącą siedzibą Gimnazjum,
  - 13) wyrażenia zgody na udział dziecka w zajęciach pozalekcyjnych.
3. Gimnazjum organizuje zebrania z rodzicami, zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Pedagogiczną i odrębnymi przepisami.
4. Zebrania klasowe rodziców mogą odbywać się w dowolnym terminie z inicjatywy wychowawcy lub na wniosek klasowej Rady Rodziców.

## § 21

1. W Gimnazjum działa **Samorząd Uczniowski** zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
5. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Gimnazjum.

## **§ 22**

1. Samorząd Uczniowski przedstawia wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się ze Szkolnym Programem Nauczania, Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Gimnazjum oraz Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jego Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
  - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Rzecznika Praw Ucznia.
2. Samorząd Uczniowski może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które bezpośrednio dotyczą problemów uczniów.

## **§ 23**

1. W Gimnazjum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## **§ 24**

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Gimnazjum i własnym regulaminie, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Gimnazjum oraz ułatwia kontakty i współdziałanie zainteresowanych organów.

4. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

### § 25

1. Wszelkie spory pomiędzy organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum.
2. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Szkoły, wówczas organem właściwym do jego rozstrzygnięcia, na pisemny wniosek jednej ze stron, jest organ prowadzący Gimnazjum.
3. Rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

### § 26

1. Upoważnieni przedstawiciele każdego organu Szkoły mogą brać udział w posiedzeniach pozostałych organów, z prawem przedstawiania opinii i wniosków organu, który reprezentują.
2. Na wniosek jednego z organów Gimnazjum mogą być organizowane wspólne posiedzenia tj. Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego lub wszystkich tych trzech organów.

## **Rozdział 5**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

### § 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum, z uwzględnieniem Szkolnego Planu Nauczania, ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania i planu finansowego Gimnazjum.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum opracowuje Dyrektor do 30 kwietnia każdego roku, a organ prowadzący Szkołę zatwierdza do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum Dyrektor Szkoły zamieszcza w szczególności informacje o:
  - 1) ogólnej liczbie godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum,
  - 2) pracownikach pedagogicznych, administracji i obsłudze Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 3) liczbie oddziałów.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Organizacja zajęć edukacyjnych określona w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w ust. 4 jest opiniowana przez Radę Pedagogiczną.

## **§ 28**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na ich podstawie Dyrektor Szkoły przygotowuje Kalendarz Roku Szkolnego, który powinien zawierać termin rozpoczynania i kończenia zajęć, termin przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Kalendarz Roku Szkolnego powinien być podany do wiadomości uczniom i ich rodzicom.

## **§ 29**

Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczęszczają na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone Szkolnym Planem Nauczania.

## **§ 30**

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w tym laboratoryjnych.
1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi, co najmniej 10 uczniów. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

## **§ 31**

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego czasu zajęć określonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Liczba uczestników tych zajęć nie może być niższa niż 15 uczniów.
4. Liczba uczniów na zajęciach gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 uczniów.

5. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole organizuje się opiekę w świetlicy szkolnej.
6. Liczba uczniów w oddziale klasowym nie powinna przekraczać 28 uczniów.

### § 32

1. W Gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się w warunkach określonych odrębnymi przepisami.

### § 33

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.

### § 34

1. Do realizacji celów statutowych Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki i stołówki Szkoły Podstawowej,
- 3) świetlicy,
- 4) gabinetu pielęgniarskiego oraz pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

### § 35

1. Dla uczniów, którzy wcześniej przyjeżdżają do szkoły i z różnych względów muszą dłużej przebywać w Gimnazjum, organizuje się **świetlicę szkolną**.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą działalności Szkoły.
3. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do organizacji dowożenia uczniów oraz do potrzeb rodziców w tym zakresie.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Świetlicy, Roczny Plan Pracy Gimnazjum, Program Wychowawczy oraz tygodniowy rozkład zajęć świetlicy.
6. Formy pracy świetlicy szkolnej:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, samodzielnej pracy umysłowej,
  - 2) organizowanie gier, zabaw ruchowych, oraz innych form kultury fizycznej, na powietrzu jak i sali gimnastycznej,

- 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki, słuchanie audycji radiowych i telewizyjnych, wykorzystywanie nagrań gramofonowych i magnetofonowych, zajęcia żywego słowa,
  - 4) upowszechnianie zasad prozdrowotnych, kształtowanie nawyków higieny,
  - 5) rozwijanie samorządności oraz społecznej aktywności,
  - 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie, zajęcia plastyczne, zajęcia umuzykalniające.
7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację pracy:
    - 1) dziennik zajęć świetlicy,
    - 2) ramowy plan pracy,
    - 3) kalendarz imprez,
    - 4) sprawozdania ze swej działalności,
    - 5) inną, wg ustaleń wewnętrznych Dyrektora Szkoły.
  1. Organizację pracy świetlicy szkolnej regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 6**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM**

#### **§ 36**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W przypadku powstania, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Jeżeli Dyrektor Szkoły nie posiada kwalifikacji pedagogicznych, w Gimnazjum musi zostać utworzone stanowisko wicedyrektora do spraw pedagogicznych.

#### **§ 37**

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:
  - 1) realizacja wybranego programu nauczania,
  - 2) realizacja Programu Wychowawczego Gimnazjum,
  - 3) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły, a także doraźnie przydzielonych przez Dyrektora,
  - 4) przestrzeganie prawa oświatowego, ujętego w formie ustaw Sejmu RP oraz rozporządzeń MEN,

- 5) przestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Rady Pedagogicznej, oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora,
  - 6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
  - 7) obserwowanie, stymulowanie oraz wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
  - 8) rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów,
  - 9) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,
  - 10) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 11) doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności pedagogicznych poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
  - 12) efektywne wykorzystywanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
  - 13) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
  - 14) prowadzenie dokumentacji i przebiegu nauczania, kształcenia i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
    - 1) poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
    - 2) jakość swojej pracy,
    - 3) bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów,
    - 4) nieprzestrzeganie prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego,
    - 5) niedopełnienie obowiązków służbowych.
  1. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.
  2. W pierwszym roku pracy i w okresie trwania stażu na stopień nauczyciela mianowanego, nauczyciel ma prawo do opiekuna stażu - nauczyciela wyznaczonego przez Dyrektora Gimnazjum.
  3. Nauczyciel ma prawo do:
    - 1) rzetelnej oceny pracy przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 2) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - 3) korzystania z funduszu socjalnego zgodnie z zasadami regulaminu ustalonego w Gimnazjum,

- 4) do dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) do pomocy ze strony Dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
- 6) do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 8) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Radzie Pedagogicznej, w zespołach przedmiotowych i wychowawczych, zrzeszania się w związkach zawodowych działających na terenie Gimnazjum.

### **§ 38**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
2. Nauczyciele mogą tworzyć w zależności od potrzeb zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą danego zespołu kieruje nauczyciel powołany przez Dyrektora, na wniosek nauczycieli zespołu.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie zadań i szczegółowego planu pracy oraz jego systematyczną realizację.

### **§ 39**

1. W Gimnazjum działają zespoły nauczycieli: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, języków obcych wychowania fizycznego, wychowawczy wg potrzeb programowy i diagnozujący.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora Gimnazjum, przewodniczący zespołu lub lider.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny.
4. Zespoły wychowawcze tworzą wychowawcy klas.
5. Pracą zespołu wychowawczego kieruje wicedyrektor do spraw pedagogiczno-wychowawczych.

### **§ 40**

1. Cele i zadania Zespołów Przedmiotowych.
  - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.

- 2) Opracowanie sposobów oceniania przedmiotowego oraz sposobów badania wyników nauczania.
- 3) Opracowanie programu realizacji ścieżek edukacyjnych.
- 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 5) Organizowanie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.
- 6) Opiniowanie przygotowywanych w Gimnazjum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 7) Określenie sposobu powiadamiania rodziców o zakresie wymagań przedmiotowych.

#### § 41

1. W Szkole można utworzyć Zespół Wychowawczy, opracowujący projekt Programu Wychowawczego Szkoły i jego zmiany, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, diagnozujący i monitorujący sytuację wychowawczą Gimnazjum, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
2. Wszyscy pracownicy Gimnazjum, uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów Programu Wychowawczego Szkoły łącznie z zapisami niniejszego Statutu w tym zakresie.

#### § 42

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Szczegółowe zadania wychowawcze dla całego cyklu kształcenia w Gimnazjum określa Program Wychowawczy Szkoły.
5. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami.

W szczególności wychowawca powinien:

- 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
- 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, której jest wychowawcą, dla doskonalenia procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz z rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn społecznego niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,

- 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania,
  - 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i w zachowaniu uczniów na terenie Szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i Dyrekcją Szkoły,
  - 5) współpracować z Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, Radą Klasową Rodziców w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechnienia kultury pedagogicznej wśród rodziców,
  - 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz Szkoły i prowadzić do możliwie jak najpełniejszej integracji Szkoły ze środowiskiem,
  - 7) organizować proces orientacji zawodowej,
  - 8) inicjować działalności organizacji uczniowskich poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę na samorządem klasowym,
  - 9) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw społecznych i obywatelskich, nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
  - 10) wyrabiać u uczniów trwale nawyki uczestniczenia w życiu Szkoły oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
  - 11) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego,
  - 12) wykonywać czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
1. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust. 5:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale w ramach zespołu nauczycielskiego, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje ich w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych

i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie;

- 4) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, zawiadomienia listowne) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
1. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej nauczycieli – doradców, pedagoga szkolnego, specjalistów Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, kuratorów zawodowych, pracowników Wydziału Prewencji Policji, współpracuje z instytucjami kulturalno – oświatowymi działającymi w środowisku.

#### § 43

1. W Gimnazjum może być zatrudniony pedagog i psycholog w zależności od potrzeb w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Opiekę pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami sprawuje **pedagog**, do obowiązków, którego należy w szczególności:
  - 1) sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej i psychologicznej,
  - 2) koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
  - 3) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 4) koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej,
  - 5) współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły,
  - 6) współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
  - 7) prowadzenie profilaktyki wychowawczej,
  - 8) okresowa analiza sytuacji wychowawczej Szkoły w ramach Zespołu Wychowawczego,
  - 9) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
  - 10) rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”,
  - 11) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania,

- 12) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania w Szkole i efektami programów profilaktycznych,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

#### **§ 44**

### **Zasady współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną (PPP)**

#### **1. Cele współpracy z PPP:**

- 1) uzyskanie pomocy:
  - a) w diagnozowaniu środowiska ucznia,
  - b) w rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokajania, rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - c) we wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - d) w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - e) w organizowaniu różnych form pomocy uczniom,
  - f) w podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych,
  - g) we wspieraniu uczniów poprzez działania wyrównujące szanse edukacyjne,
  - h) w działaniach mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 2) uzyskanie przez rodziców i nauczycieli wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 3) udział nauczycieli i rodziców w szkoleniach przeprowadzanych przez PPP.

#### **2. Zasady współpracy z Poradnią:**

- 1) Nauczyciele i wychowawca na bieżąco i systematycznie obserwują postępy ucznia.
- 2) Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicami uzasadniającą potrzebę przeprowadzenia badań specjalistycznych w Poradni.
- 3) Po uzyskaniu zgody rodziców wychowawca w konsultacji z nauczycielami uczącymi danego ucznia ustala opinię na jego temat i na wniosek rodziców przesyła ją do Poradni. Rodzic może również samodzielnie zgłosić dziecko do Poradni.
- 4) Wychowawca po otrzymaniu od rodzica opinii zapoznaje z nią nauczycieli uczących dziecko. W dzienniku zajęć nanosi odpowiednią informację o wydanych zaleceniach.
- 5) Wszyscy nauczyciele odpowiadają za realizację zaleceń Poradni. Zgodnie z nimi dostosowują wymagania do możliwości uczniów.
- 6) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi lub innymi zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody rodziców.

- 7) Odnosnie ucznia zakwalifikowanego przez Poradnie do kształcenia specjalnego, a którego rodzice nie wyrażają zgody na przeniesienie go do szkoły specjalnej, kontynuuje on naukę w szkole macierzystej realizując program szkoły specjalnej.
- 8) Nadzór nad realizacją wniosków pełni pedagog szkolny. Na posiedzeniach plenarnych pełnomocnik przedkłada sprawozdanie w tym zakresie, a wychowawca oraz nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze lub korekcyjno – kompensacyjne w zakresie realizacji zaleceń i uzyskanych przez ucznia postępów.
- 9) Pedagog szkolny planuje i w porozumieniu z dyrektorem organizuje pedagogizację rodziców oraz szkolenia rady pedagogicznej, korzystając w miarę potrzeb i możliwości z pomocy pracowników Poradni.

## **Rozdział 7**

### **UCZNIOWIE GIMNAZJUM: ZASADY REKRUTACJI, PRAWA I OBOWIĄZKI, KARY I NAGRODY**

#### **§ 45**

1. Do Gimnazjum przyjmuje się uczniów według następujących zasad:
  - 1) do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się uczniów:
    - a) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum,
    - b) na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami,
  - 2) w przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum jest większa niż liczba miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, o przyjęciu kandydata decyduje ocena z zachowania oraz liczba punktów uzyskanych według następujących kryteriów:
    - a) punkty uzyskane na podstawie średniej ocen z zajęć edukacyjnych umieszczonych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: średnia ocen,
    - b) punkty uzyskane na podstawie wyników sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
    - c) punkty uzyskane za sukcesy w konkursach przedmiotowych i konkursach wiedzy,

- 3) laureaci konkurów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ustępie 2,
- 4) o przyjęciu do klas, o których mowa w § 9 ust. 1 decydują wyniki z wybranych zajęć edukacyjnych uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz ocena zachowania,
- 5) w przypadku oddziałów sportowych warunkiem przyjęcia jest:
  - a) pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) bardzo dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza,
  - c) zaliczenie prób sprawności fizycznej,
- 6) do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej Gimnazjum lub niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
- 7) rekrutację do klasa pierwszych przeprowadzana jest zgodnie z terminami określonymi przez Kuratora Oświaty,
- 8) ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do Gimnazjum podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

#### § 46

1. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w Szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez Szkołę, poza jej terenem.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów powinien być ustalany, w miarę możliwości, z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
  - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
3. Gimnazjum w czasie zajęć zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

#### § 47

##### **1. Uczeń ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 3) zapoznania z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 4) zapoznania z Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki Gimnazjum,
- 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, tylko w obecności nauczyciela,
- 12) wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową w ramach Samorządu Uczniowskiego oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Gimnazjum,
- 13) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 14) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 16) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 17) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 18) do korzystania z różnych form pomocy i wsparcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.**

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem, który podejmuje działania mediacyjne. Do Rzecznika w celu podjęcia przez niego działań mediacyjnych, mogą zwrócić się również rodzice (prawni opiekunowie ucznia) w w/w terminie.
- 2) Jeżeli działania podjęte przez Rzecznika, w odczuciu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do Dyrektora Gimnazjum w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez Rzecznika.
- 3) Dyrektor Gimnazjum po wnikliwym rozpatrzeniu skargi powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców o postanowieniu w sprawie skargi w terminie 14 dni.

## **3. Uczeń ma obowiązek:**

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 3) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków psychoaktywnych, przynoszenia przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu,
- 4) troszczyć się o mienie Gimnazjum, jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły,
- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych, organizowanych przez Szkołę poza jej terenem oraz przerw międzylekcyjnych,
- 6) szanować godność osobistą i nietykalność nauczyciela w Szkole i poza nią,
- 7) poznawać tradycję Szkoły, współuczestniczyć w jej tworzeniu i godnie ją reprezentować na zewnątrz,
- 8) przestrzegać postanowień Statutu Gimnazjum i regulaminów wewnętrznych Szkoły,
- 9) pokryć koszty umyślnego zniszczenia mienia Szkoły lub kolegi,
- 10) podporządkowania się poleceniom nauczycieli i pracowników Szkoły w czasie pobytu w Szkole, w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 11) dbać o estetyczny i schludny wygląd godny ucznia Gimnazjum,
- 12) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych, tzn.:
  - a) dziewczęta i chłopcy – biała koszula i czerwony krawat,

- 13) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole, przedstawiając zwolnienie lekarskie lub zwolnienie rodziców w terminie 2 tygodni,
- 14) pełnić dyżury w klasie zgodnie z ustalonych harmonogramem,
- 15) wyłączenia telefonu komórkowego na terenie Szkoły (nauczyciel ma prawo zarekwirować aparat włączony do czasu jego odbioru przez rodziców lub opiekunów ucznia),
- 16) zadośćuczynienia w postaci prac społecznych za wyrządzone szkody materialne i zaśmiecanie Szkoły.
- 17) szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania uczniów gimnazjum, ich obowiązków, praw i zachowania reguluje regulamin zwany dalej Kodeksem Etycznym Gimnazjalisty (załącznik do statutu).

## § 48

1. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1) wzorowe zachowanie,
  - 2) szczególnie wysokie wyniki w nauce,
  - 3) czołowe miejsca w konkursach i olimpiadach międzyszkolnych
  - 4) pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
  - 5) dzielność i odwagę,
  - 6) inne.
2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
  - 1) listy pochwalne,
  - 2) wpis do zeszytu pochwał i kar, zeszytu wychowawcy klasowego (dot. Gimnazjum),
  - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów,
  - 4) dyplomy uznania dla ucznia,
  - 5) listy gratulacyjne dla rodziców,
  - 6) świadectwa z wyróżnieniem,
  - 7) nagrody rzeczowe,
  - 8) jednorazowa nagroda pieniężna,
  - 9) stypendium naukowe,
  - 10) dofinansowanie wycieczki,
  - 11) wpis pamiątkowy do Kroniki Szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Szkole i rodzicom – wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
  - 12) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez władze szkolne.
3. O nagrodę, wyróżnienie lub karę może wnioskować:
  - 1) wychowawca,

- 2) samorząd uczniowski,
- 3) opiekunowie organizacji szkolnych,
- 4) rada pedagogiczna,
- 5) rodzice.

#### § 49

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, oraz zarządzeń Dyrektora i decyzji Rady Pedagogicznej uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy z powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 3) ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- 4) naganą Dyrektora Szkoły – uczeń ukarany naganą Dyrektora Szkoły nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Szkołę; Dyrektor Szkoły udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy; o udzielonej naganie Dyrektora Szkoły wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy – wnioskuje wychowawca klasy lub pedagog szkolny – przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
- 7) przeniesieniem ucznia do innej szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych.

2. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia:

- 1) notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych (wagary),
- 2) niszczenie mienia szkoły,
- 3) naruszenie nietykalności osobistej innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
- 4) arogancja i wulgarne zachowanie wobec innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych nauczycielowi,
- 6) nieprzestrzeganie zakazu palenia papierosów na terenie szkoły,
- 7) picie alkoholu lub pozostawanie pod jego wpływem na terenie szkoły, w czasie imprez i wycieczek szkolnych,
- 8) zażywanie środków psychotropowych lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły,
- 9) nieprzestrzeganie zasad i norm życia społecznego, demoralizację,
- 10) kradzież mienia szkolnego lub własności innych,
- 11) psychiczne bądź fizyczne znęcanie się nad innymi,

12) nie noszenie stroju szkolnego.

### § 50

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę, pedagoga szkolnego, Dyrektora Szkoły.
2. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły opiniuje Samorząd Uczniowski.

### § 51

1. Obowiązek szkolny wygasa uczniowi Gimnazjum, który ukończył 18 lat. Uczeń taki może kontynuować naukę w Gimnazjum pod warunkiem wywiązywania się z obowiązków ucznia, o których mowa w Statucie.
2. Uczeń, który ukończył 18 lat i kontynuuje naukę w Gimnazjum, może być skreślony z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły, jeżeli jego zachowanie odpowiada kryterium oceny nagannej zachowania, ujętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. W tym przypadku decyzję o skreśleniu z listy uczniów Dyrektor podejmuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Pisemną informację o skreśleniu z listy uczniów otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

### § 52

1. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.
2. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
3. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, obowiązek ten spoczywa na wychowawcy klasy.
4. Uczeń, któremu została udzielona kara lub jego rodzice (opiekunowie prawni), mają prawo odwołania się od niej (w formie pisemnej) w ciągu 14 dni. Do czasu rozpatrzenia odwołania, kara jest zawieszana.
5. Od kary udzielonej przez wychowawcę służy odwołanie do Dyrektora Szkoły, a od kary udzielonej przez Dyrektora do organu prowadzącego Szkołę.
6. Powyższe organy mają obowiązek rozpatrzenia odwołania w ciągu 14 dni od jego wpłynięcia. Decyzja powyższych organów jest ostateczna.
7. O wszystkich karach nałożonych na ucznia wychowawca informuje Rzecznika Praw Ucznia.
8. Rzecznik Praw Ucznia uczestniczy w rozpatrywaniu odwołań od wymierzonej kary.

## **Rozdział 8**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **§ 53**

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania uczniów, są określone w oparciu o stosowne przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu – po konsultacjach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim – przez Radę Pedagogiczną w Wewnętrznszkolnym Systemie Oceniania, który jest integralną częścią Statutu.

#### **§ 54**

1. Ocenianie wewnętrznszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na określaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i umiejętności, porównywaniu ich postępów z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z programu nauczania oraz wymaganiami opracowanymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
2. Zasady oceniania obejmują uczniów klas I - III Gimnazjum.
3. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

#### **§ 55**

1. Ocenianie wewnętrznszkolne ma na celu:
  - 1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
  - 2) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - 3) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
  - 4) Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - 5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy z uczniem.

#### **§ 56**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Klasyfikacja końcoworoczna jest oparta o obie oceny śródroczne. Pierwszy semestr kończy się w czwartym tygodniu stycznia, drugi - z końcem roku szkolnego. Na miesiąc przed klasyfikacją rodzice zostają powiadomieni o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych. Nauczyciele danego przedmiotu zobowiązani są do wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcowych na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej oraz poinformowania o nich uczniów.
2. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów informują uczniów nauczyciele danych przedmiotów, natomiast rodziców — wychowawcy klas na początku roku szkolnego.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania określonych w Programie Wychowawczym Szkoły.

## § 57

1. Nauczyciele danych przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania (PSO) zawierające wymagania, sposoby ich sprawdzania oraz szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania zatwierdza dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu przedmiotowego. Przedmiotowe systemy oceniania (PSO) stanowią załączniki do WSO.

## § 58

1. Przedmiotowy System Oceniania powinien zawierać następujące elementy:
  - 1) przedmiot, klasa, profil, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
  - 2) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji, materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi;
  - 3) wymagania edukacyjne, szczegółowe cele edukacyjne;
  - 4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
  - 5) zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne;
  - 6) harmonogram prac klasowych;
  - 7) zasady okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej;
  - 8) zasady podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenia oceny klasyfikacyjnej końcoworocznej;
  - 9) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 10) pozytywną ocenę zespołów międzyprzedmiotowych i zespołów nauczycieli danego oddziału.

## § 59

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do przedstawienia przedmiotowego systemu oceniania (PSO), wg następujących kryteriów:
  - 2) diagnoza wstępna – informacje dotyczące wiadomości i umiejętności posiadanych przez ucznia,
  - 3) wymagania programowe,
  - 4) formy aktywności podlegające ocenie,
  - 5) metody i zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności,
  - 6) warunki i formy poprawy uzyskiwanych przez ucznia ocen,
  - 7) sposoby gromadzenia i przekazywania informacji o uczniu.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, **dostosować wymagania edukacyjne**

w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

3. Przy ustalaniu oceny z **wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych** należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 60**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub opinii poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania jest zwolniony z nauki drugiego języka obcego.
3. Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### **§ 61**

1. Oceny bieżące ustala się wg skali:
  - 1) Nieobecny /pisemna praca kontrolna/ - nb
  - 2) Niedostateczny 1
  - 3) Niedostateczny plus 1+
  - 4) Dopuszczający minus 2-
  - 5) Dopuszczający 2
  - 6) Dopuszczający plus 2+
  - 7) Dostateczny minus 3-
  - 8) Dostateczny 3
  - 9) Dostateczny plus 3+
  - 10) Dobry minus 4-
  - 11) Dobry 4
  - 12) Dobry plus 4+

- 13)Bardzo dobry minus 5-  
 14)Bardzo dobry 5  
 15)Bardzo dobry plus 5+  
 16)Celujący 6

2. Ocena końcoworoczna i końcowosemestralna oraz jej ogólne kryteria.

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Dopuszczalny skrót	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący	cel	<b>Zakres i jakość wiadomości:</b> Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ
			<b>Rozumienie materiału naukowego:</b> Zgodne z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz
			<b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b> Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych
			<b>Kultura przekazywania wiadomości:</b> Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi
5	bardzo dobry	bdb	<b>Zakres i jakość wiadomości:</b> Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ
			<b>Rozumienie materiału naukowego:</b> Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela

			<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b></p> <p>Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela</p>
			<p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b></p> <p>Poprawny język, styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania</p>
<b>4</b>	<b>dobry</b>	<b>db</b>	<p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b></p> <p>Opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi</p>
			<p><b>Rozumienie materiału naukowego:</b></p> <p>Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela</p>
			<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b></p> <p>Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela</p>
			<p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b></p> <p>Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany</p>
<b>3</b>	<b>dostateczny</b>	<b>dst</b>	<p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b></p> <p>Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi</p>
			<p><b>Rozumienie materiału naukowego:</b></p> <p>Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela</p>
			<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b></p> <p>Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela</p>

			<p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b> Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi</p>
2	Dopuszczający	dop	<p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b> Nieznajomość nawet podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione</p>
			<p><b>Rozumienie materiału naukowego:</b> Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk</p>
			<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b> Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela</p>
			<p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b> Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wysławianiu</p>
1	Niedostateczny	ndst	<p><b>Zakres i jakość wiadomości:</b> Rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami</p>
			<p><b>Rozumienie materiału naukowego:</b> Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk</p>
			<p><b>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</b> Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy</p>
			<p><b>Kultura przekazywania wiadomości:</b> Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim</p>

### § 62

1. Oceny bieżące i śródroczne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności (w następujących przedmiotach: wychowanie fizyczne, plastyka, informatyka i technika — także zaangażowanie ucznia), z co najmniej trzech niżej wymienionych form aktywności:

- 1) pisemne prace kontrolne,
- 2) sprawdziany wiedzy i umiejętności tzw. kartkówki,

- 3) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień, debat,
  - 4) pokazów,
  - 5) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
  - 6) prace długoterminowe,
  - 7) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela, zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
  - 8) ustne odpowiedzi na lekcji,
  - 9) prace domowe,
  - 10) prowadzenie zeszytu,
  - 11) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.
  - 12) Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany.
  - 13) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej,
  - 14) ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia się,
  - 15) przechowywać przez okres roku sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,
  - 16) określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców,
  - 17) określić warunki i termin poprawy pisemnych prac klasowych.
2. Harmonogram i zakres prac klasowych zostanie przedstawiony uczniom na początku każdego semestru.
- 1) dopuszcza się trzy prace kontrolne w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem - w brzmieniu: dopuszcza się nieograniczoną liczbę kartkówek w tygodniu obejmującą zakres materiału z trzech ostatnich zajęć,
  - 2) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne,
  - 3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez okres roku - pozostają one do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciel ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:

<b>Stopień ze sprawdzianu</b>	<b>Procent maksymalnej liczby punktów</b>
<b>celujący</b>	<b>96 -100</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>91-95</b>
<b>dobry</b>	<b>75-90</b>

<b>dostateczny</b>	<b>50-74</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>31-49</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>0-30</b>

4. Nauczyciel podczas każdego sprawdzianu podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów, wymaganą do otrzymania określonej oceny. Sprawdziany bez przygotowanej punktacji nie mogą być przeprowadzane.
5. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania.

### § 63

1. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
2. Zasady oceniania z zachowania ustala zespół wychowawczy szkoły i po pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
8. Bieżącą i śródroczną ocenę zachowania uczniów ustala się według powyższej skali z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

### KATEGORIE I OCENY CZĄSTKOWE

#### 1. Kategorie uwzględniające – **wywiązywanie się z obowiązków ucznia:**

- 1) Stosunek do nauki w odniesieniu do własnych możliwości wkładu pracy i innych uwarunkowań /np. rodzinnych, środowiskowych/ oraz rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań przejawiający się udziałem w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych /naukowych, sportowych, kulturalnych/

4 pkt – bardzo dobry

3 pkt – dobry

2 pkt – przeciętny (średni)

1 pkt – nieodpowiedni

0 pkt – zdecydowanie naganny.

- 2) Frekwencja uwzględniająca nieobecności nieusprawiedliwione i spóźnienia, ich liczbę i przyczyny

4 pkt – 100% usprawiedliwionych nieobecności,

3 pkt – do 5 godz. nieusprawiedliwionej nieobecności,

2 pkt – do 10 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności,

1 pkt – do 15 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności,

0 pkt – więcej niż 15 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności.

#### 2. Kategorie uwzględniające – **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom:**

- 1) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi z uwzględnieniem takich elementów jak: kultura słowa i dyskusji, życzliwość w stosunku do toczącego, stosowanie zwyczajowych form grzecznościowych

- 4 pkt – bdb
- 3 pkt – db
- 2 pkt – przeciętny (średnio)
- 1 pkt – lekceważący
- 0 pkt – zdecydowanie negatywny.

2) Dbałość o wygląd zewnętrzny z uwzględnieniem takich elementów jak: czystość i stosowność stroju, higiena ciała, reagowanie na zwracaną uwagę w tym zakresie

- 4 pkt – bdb
- 3 pkt – db
- 2 pkt – przeciętnie /średnio/
- 1 pkt – nieodpowiednia
- 0 pkt – brak dbałości.

3. Kategorie uwzględniające **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły:**

1) Sumienność i poczucie odpowiedzialności z uwzględnieniem takich elementów jak: dotrzymywanie ustalonych terminów, wywiązywanie się z powierzonych i przyjętych z własnej inicjatywy zadań i prac

- 4 pkt – bdb
- 3 pkt – db
- 2 pkt – przeciętnie (średnio)
- 1 pkt – lekceważąco
- 0 pkt – brak poczucia odpowiedzialności.

2) Postawa moralna i społeczna ucznia z uwzględnieniem takich elementów jak: uczciwość, reagowanie na przejawy zła, szacunek dla tradycji i symboli narodowych i szkolnych, poszanowanie godności własnej i innych osób, szacunek dla pracy swojej i innych, poszanowanie mienia publicznego i własności prywatnej, chęć udzielania pomocy, aktywność na rzecz zespołu, np. klasy, szkoły, społeczności, itp.:

- 4 pkt – bdb
- 3 pkt – db
- 2 pkt – przeciętnie (średnio)
- 1 pkt – lekceważąco
- 0 pkt – zdecydowanie negatywnie.

4. Kategorie uwzględniające **dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz innych osób:**

- 1) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa własnego i innych oraz reagowanie na uwagi w tym zakresie:
  - 4 pkt – bdb
  - 3 pkt – db
  - 2 pkt – przeciętnie (średnio)
  - 1 pkt – lekceważąco
  - 0 pkt – nie dba o bezpieczeństwo.
  
- 2) Postaw wobec nałogów i uzależnień:
  - 4 pkt – brak nałogów i uzależnień oraz wspomaganie innych w walce z nimi,
  - 1- 3 pkt – przydziela wychowawca wg własnej oceny,
  - 0 pkt – nałogowe palenie w miejscach publicznych, palenie w pomieszczeniach objętych zakazem, picie alkoholu albo zażycie środka narkotycznego.

### USTALENIA KOŃCOWE

Oceny wystawia się wg następujących zasad:

1. Uczeń osiągający sukcesy (przynajmniej na szczeblu powiatowym) w różnych dziedzinach lub reprezentujący szkołę na zewnątrz w ważnych uroczystościach otrzymuje dodatkowo od 1 do 4 pkt.
2. Uczeń, który choć w jednej z kategorii otrzyma 0 pkt nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
3. Uczeń, który choć w jednej z kategorii otrzyma 1 pkt nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
4. Za spóźnienia odejmuje się od 1 do 4 pkt\*.
5. W innych przypadkach o ocenie decyduje suma punktów z poszczególnych kategorii stosuje się następujące przedziały dla ocen całościowych oraz nazwy ocen:

- wzorowa	- 33 - 36 pkt
- bardzo dobra	- 28 – 32 pkt
- dobra	- 21 – 27 pkt
- poprawna	- 13 – 20 pkt
- nieodpowiednia	- 8 – 12 pkt
- naganna	- 0 – 7 pkt
6. W przypadku drastycznego naruszenia prawa lub zachowań szczególnie szkodliwych społecznie uczeń otrzymuje ocenę naganną bez względu na otrzymaną sumę punktów.
7. Ocenę z zachowania ustala ostatecznie wychowawca klasy. Przy wystawianiu ocen opiekun klasy posługuje się zbiorczym arkuszem ocen z zachowania używając go w konsultacjach

z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły lub uczniami oraz do informowania rodziców wraz z załączonymi kryteriami.

\* spóźnienie nieusprawiedliwione – uważa się za nie wszystkie przypadki niepunktualnego dotarcia na lekcje wynikające z subiektywnych powodów ucznia (dotyczy to w szczególności spóźnień na pierwszą godz. lekcyjną. Za usprawiedliwione można uznać spóźnienie spowodowane takimi czynnikami obiektywnymi jak: trudności z dojazdem – dotyczy tylko pierwszej godz. lekcyjnej, wyjątkowa sytuacja losowa uniemożliwiająca punktualne dotarcie, realizacja innych ważnych zajęć szkolnych).

#### ZBIORCZY ARKUSZ OCEN ZACHOWANIA

L.p	Kategoria /liczba pkt/									+	-		Ocena
	Nazwisko i imię	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													

#### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszej procedury.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,

- 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji,
  - 2) wysokość oceny i jej uzasadnienie,
  - 3) wyniki głosowania /w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji/,
  - 4) podpisy członków komisji,
  - 5) datę rozpatrywania sprawy.
7. Ocena zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione wcześniej kryteria. Przed ustaleniem oceny zachowania wychowawca zobowiązany jest do zebrania informacji o uczniu od uczących go nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych szkoły, innych uczniów klasy oraz dostępnych w szkole informacji od rodziców, mieszkańców miasta i instytucji, z którymi współpracuje szkoła, w procesie wychowania.
8. **Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę** jest ostateczna. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował on trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania.

#### § 64

1. Poprawianie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej
  - 1) Uczeń ma prawo do poprawiania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
  - 2) Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, wyznaczony po wniesieniu zastrzeżeń do oceny rocznej (semestralnej) odbyć się musi w ciągu 5 dni od wniesienia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia nauczyciel z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dni zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 3) Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian klasyfikacyjny informuje dyrektora o terminie sprawdzianu oraz po jego przeprowadzeniu dostarcza pracę ucznia i ustaloną ocenę.

- 4) W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a także bez prawa głosu wychowawca klasy.
  - 5) Sprawdzenie poprawiające przewidywaną ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, technika, muzyka, informatyka i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
  - 6) Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające ustala nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny o jaką ubiega się uczeń.
  - 7) Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może:
    - a) w przypadku pozytywnego wyniku - podwyższyć ocenę klasyfikacyjną,
    - b) w przypadku negatywnego wyniku - pozostawić ocenę ustaloną wcześniej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, lub wyraża chęć poprawienia oceny na wyższą może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
  3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki), wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
  4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii zimowych.
  5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
  6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych uzasadnionych przyczyn. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako

osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub innego nauczyciela pokrewnego przedmiotu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne,
- 4) wynik egzaminu,
- 5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie – nie później niż do końca września - określonym przez dyrektora szkoły.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli te zajęcia realizowane są w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

11. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.

## **§ 65**

1. Uczeń może być klasyfikowany z jednego, lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany przez ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informatycznej, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana z wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 17a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

## § 66

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust., 2 pkt 1, uzgadnia się z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. W skład komisji wchodzi:

w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
4. Nauczyciel, o którym mowa, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje za zgodą dyrektora tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 6.1.w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
    - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę:
  - 6.2.w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin posiedzenia komisji,
    - 3) wynik głosowania,
    - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, o którym mowa, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Terminem do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 67**

1. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo

najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

- 3a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
6. Uczeń może być zwolniony z egzaminu gimnazjalnego w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających mu przystąpienie do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.
7. Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora komisji okręgowej w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia o zwolnienie z egzaminu.
8. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
9. O ukończeniu szkoły lub zakończeniu klasy programowo wyższej przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
  - 1) Laureaci lub finaliści wymienieni w konkursach w ust. 10, którzy uzyskali tytuł laureata po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tych zajęć ocenę końcową klasyfikacyjną celującą

## § 68

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego zwanej „egzaminem gimnazjalnym”:

- 1) Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - a) część pierwsza humanistyczna – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie i trwa 150 minut,
  - b) część druga matematyczno – przyrodnicza – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki i przedmiotów: biologii, geografii, fizyki i chemii i trwa 150 minut,
  - c) część trzecia język obcy nowożytny do wyboru: język angielski, niemiecki, rosyjski oraz francuski, hiszpański, ukraiński, włoski. Czas trwania: część podstawowa 60 minut i część rozszerzona 60 minut.

Uczeń przystępuje do egzaminu z języka nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. §68 pkt 1 lit. a i lit. b obowiązuje od dnia 1 września 2011 r. lit c) obowiązuje od dnia 1 września 2013 r.

2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez CKE.
4. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauczaniu mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanej do psycho-fizycznych i edukacyjnych potrzeb ucznia ustalonych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
6. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponad gimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
- 6a. Uczniowie wymienieni w ust 6, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań drugiego etapu edukacyjnego są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 6b. Uczniowie o których mowa w ust 6a mogą na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
- 6c. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego, są zobowiązani do przystąpienia dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym z zastrzeżeniem ust. 5 i ust.6. §68 ust 6a i ust 6b b obowiązuje od dnia 1 września 2011 r.
7. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednej grupy przedmiotów objętych

egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio z części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu. Zaświadczenie przedkłada przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego równoznaczne jest z uzyskaniem najwyższego wyniku.

8. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z nowożytnego języka obcego, którego uczą się jako przedmiotu obowiązkowego.
9. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
10. Deklarację składa rodzic lub prawny opiekun nie później niż do dnia 20 września danego roku szkolnego, w którym jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny.
11. Informację o języku obcym, z którego uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego dołącza, się do listy uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego i przesyła do dyrektora komisji okręgowej do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

## § 69

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego danej szkoły odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole spełnia następujące zadania:
  - 1) przygotowuje listy uczniów przystępujących do egzaminu,
  - 2) nadzoruje przygotowani sal, w których będzie przeprowadzany egzamin,
  - 3) powołuje członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego,
  - 4) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu,
  - 5) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
  - 6) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego lub części egzaminu gimnazjalnego lub przerwali egzamin gimnazjalny lub część egzaminu gimnazjalnego i przekazuje bezpośrednio po egzaminie dyrektorowi komisji okręgowej. Wykaz zawiera: imię (imiona) nazwisko oraz numer PESEL ucznia,
  - 7) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
- 2a. Lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specjalnych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań,

symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym.

- 2b. Przewodniczący SZE przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej listę uczniów do 30 listopada danego roku szkolnego.
3. Warunki organizacji egzaminu gimnazjalnego uregulowane są odrębnymi przepisami przez CKE.

### **§ 69a**

Szczegółowe Warunki Realizacji Projektu Edukacyjnego:

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
  - 1) odpowiedzialności za własne postępy;
  - 2) podejmowania grupowych pomysłów ;
  - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;i ma na celu:
  - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
  - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
  - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.
6. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń/uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

7. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na karcie Projektu wg wzoru:

Karta projektu edukacyjnego

1. Temat projektu: .....

Imię i nazwisko nauczyciela: .....

2. Cele projektu:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin:

Czas realizacji: .....

Wielkość grupy: .....

Sposoby realizacji projektu:

.....  
.....  
.....

4. Metody pracy:

.....  
.....

5. Planowane efekty:

- dla uczniów:

.....  
.....

- dla szkoły:

.....  
.....

- dla środowiska lokalnego:

.....  
.....  
.....

6. Kryteria oceny:

.....  
.....

7. Źródła z których można korzystać:

sposób prezentacji

.....  
.....

8. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 5.

9. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.

10. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych.

11. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.

12. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela – opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

13. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje Kartę Pracy Zespołu wg wzoru:

Karta pracy zespołu

Projekt: .....

Skład zespołu:

.....  
.....

Opiekun: .....

Zadania do wykonania	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Materiały potrzebne do realizacji	Potwierdzenie wykonania wraz z datą	Podpis nauczyciela	Uwagi zalecenia

Ocena: .....

14. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 16 tygodni.

15. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.

16. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

- 1) konferencja naukowa połączona z wykładami,
- 2) Forma plastyczna, np. Plakat, collage z opisami,
- 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja,
- 4) książka, broszura, gazeta,
- 5) prezentacja multimedialna,
- 6) model, makiet, budowla, prezentacja zjawiska,
- 7) happening, marsz,
- 8) sesja dyskusyjna,
- 9) inna, za zgoda opiekuna.

17. Realizacja projektu obejmuje:

- 1) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie szkoły,
- 2) opracowanie Karty Pracy Zespołu,
- 3) zbieranie materiałów i ich selekcja,
- 4) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:
  - a) określenie tematu,
  - b) określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej,
  - c) określenie formy realizacji,
  - d) określenie sposobu realizacji,
  - e) wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczycielem,
  - f) ustalenie zasad dyscypliny pracy,
  - g) wyznaczenie kryteriów oceny.
- 5) publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:
  - 1) oceny efektu końcowego (wytworu), a w szczególności:
    - a) zawartość merytoryczna, treść,
    - b) zgodność z tematem projektu,
    - c) oryginalność,
    - d) oryginalność) kompozycja,
    - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
    - f) estetyka i staranność,
    - g) trafność dydaktyczna i wychowawcza.

- 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
  - a) zaangażowania ucznia,
  - b) pomysłowość i innowacyjność,
  - c) umiejętność pracy w grupie,
  - d) udział w praktycznym wykonaniu, wielkość zadań,
  - e) stopień trudności zadań,
  - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
  - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
  - h) pracowitość,
  - i) udział w prezentacji.
- 3) Oceny prezentacji, w tym:
  - a) poprawność językowa,
  - b) słownictwo specjalistyczne,
  - c) efekt artystyczny,
  - d) atrakcyjność,
  - e) estetyka,
  - f) technika prezentacji,
  - g) stopień zainteresowania odbiorców,
  - h) poprawność udzielanych wyjaśnień, odpowiedzi odbiorcom.
3. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wynik ankiet, dyskusji.
4. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

## **§ 70**

1. W przypadku naruszenia przepisów WSO lub PSO dotyczących wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i końcoworocznych uczniów, rodzic lub wychowawca klasy ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, posiłkując się opinią zespołu do spraw oceniania, podejmuje ostateczną decyzję.

## **§ 71**

1. Ewaluację funkcjonowania WSO prowadzi zespół do spraw oceniania na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Szczepieszynie.

## **Rozdział 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 72**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
  - 1) podłużna z nazwa szkoły,
  - 2) duża, krągła – metalowa z godłem państwa do pieczętowania świadectw szkolnych,
  - 3) mała, okrągła – metalowa z godłem państwa do opieczetowania legitymacji szkolnych.
2. Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego zapisu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 73**

1. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
2. Gimnazjum może posiadać godło i hymn szkoły.
3. Gimnazjum organizuje różne uroczystości i rocznice państwowe.
4. Kształtuje szacunek do symboli narodowych.
5. W salach lekcyjnych umieszcza się godło państwowe.
6. Na zewnątrz budynku umieszcza się flagę państwową dla upamiętnienia ważnych dat państwowych bądź szkolnych.

#### **§ 74**

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 75**

Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.  
Do otwierania rachunków bankowych, udzielania pełnomocnictw oraz podejmowania decyzji finansowych upoważnia się Dyrektora Szkoły i Głównego Księgowego.

#### **§ 76**

1. Wnioski dotyczące zmiany statutu szkoły może składać jeden z organów szkoły.
2. Zmiany w organizacji i formach pracy szkoły będą wprowadzone do statutu po uzgodnieniu ze wszystkimi organami szkoły.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
4. Zobowiązuje się Dyrektora Gimnazjum do opracowania jednolitego tekstu Statutu po wprowadzeniu kolejnych zmian.

## § 77

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski

Dyrektor Gimnazjum

Niniejszy statut obowiązuje od dnia 18 listopada 2010 r.

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział 1</b>	
Postanowienia ogólne	str.2
<b>Rozdział 2</b>	
Cele i zadania gimnazjum	str.3
<b>Rozdział 3</b>	
Organy gimnazjum, ich kompetencje i zasady współdziałania	str. 8
<b>Rozdział 4</b>	
Zasady współdziałania szkoły z rodzicami	str. 13
<b>Rozdział 5</b>	
Organizacja gimnazjum	str. 16
<b>Rozdział 6</b>	
Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum	str. 19
<b>Rozdział 7</b>	
Uczniowie gimnazjum: zasady rekrutacji, prawa i obowiązki, kary i nagrody	str. 26
<b>Rozdział 8</b>	
Wewnętrzny System Oceniania	str. 33
<b>Rozdział 9</b>	
Postanowienia końcowe	str. 59